



Детска Градина „Десислава“, Град Пловдив, Район „Тракия“  
пл. „Цар Светослав Тертер“ №3; тел.032 68-23-52; 032 68 24 59;  
e- mail : [desislava@dg.plovdiv.bg](mailto:desislava@dg.plovdiv.bg)



Утвърдил:  
Директор:  
Съгласно заповед РД-09-20/15.09.2021г.

заличена информация на  
основание ЗЗЛД

Съгласувал:  
Петър Недялков  
Председател на Обществения съвет

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА**

**РАЗВИТИЕ**

**НА**

**ДГ „ ДЕСИСЛАВА“**

**ЗА ПЕРИОДА 2021-2025 ГОДИНА**

**ПЛОВДИВ 2021г.**

# СЪДЪРЖАНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

## ЧАСТ 1. ВЪВЕДЕНИЕ

- 1.1 Въведение в Стратегията.
- 1.2 Основни принципи в Стратегията.
- 1.3 Нормативна осигуреност на Стратегията.

## ЧАСТ 2. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ „ДЕСИСЛАВА“

- 2.1 Кратка историческа справка
- 2.2 Анализ на съществуващата среда.
- 2.3 Силни и слаби страни, възможности, трудности и проблеми.

## ЧАСТ 3. ОСНОВНИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- 3.1 Определяне на стратегически, оперативни и специфични цели
- 3.2 Мисия
- 3.3 Визия
- 3.4 Програмна система

## ЧАСТ 4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ

- 4.1 Административно управленска дейност
- 4.2 Образователно възпитателна дейност
- 4.3 Квалификационна дейност
- 4.4 Социално битова дейност
- 4.5 Финансова дейност
- 4.6 Взаимодействие с институциите и НПО

## ЧАСТ 5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

## ЧАСТ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## **Част 1. Въведение**

### **1.1 Въведение в Стратегията**

Стратегията е разработена на основание чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО. Настоящата стратегия е изградена в съответствие с целите, образователните приоритети и области на въздействие заложи в Стратегия „България 2020“ и Стратегия за развитието на образованието в община Пловдив/ 2017 – 2022г./ и представлява система от педагогически идеи, административни и управленски действия, в съчетание с начините и средствата за практическата им реализация, чрез които се очертават перспективите в развитието на ДГ „Десислава“ за 4 годишния период. Разработването на стратегията позволява да се анализират силните страни и да се открият слабите звена, да се идентифицират недостатъци и потребности. Тя се опира на миналия положителен опит, съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани визия, мисия, принципи, цели, дейности и Програмна система. Разработването ѝ допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, ефективно и ефикасно използване на ресурсите и мотивиране на колектива за постигане на дългосрочните цели.

### **1.2 Основни принципи на Стратегията**

- ✓ Ориентираност към личността- основна задача е успехът на отделната личност;
- ✓ Равен достъп- всеки има право да получи образование, което отговаря на нуждите и способностите му;
- ✓ Екипност- етичност, колегиалност, компетентност и професионализъм като начин за отстояване на учителската професия;
- ✓ Прозрачност- целите трябва да бъдат определени просто и ясно;
- ✓ Сътрудничество в търсене на ефективни решения чрез интегриране на различни гледни точки
- ✓ Новаторство- съчетаване на утвърдени традиции с отвореност към нови идеи;
- ✓ Ефективност- динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие;

- ✓ Гъвкавост и адаптивност- образователната и възпитателна дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаеми;
- ✓ Подкрепа на деца и партньорство със семейството- постигане на ясни договорености, истинско сътрудничество и осъзнаване на общите отговорности към детето
- ✓ Законосъобразност;

### **1.3 Нормативна осигуреност**

- ✓ Национална програма за развитие на „България 2030“
- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование
- ✓ Конвенция за защита правата на детето
- ✓ Закон за закрила на детето
- ✓ Стратегия за развитие на образованието в община Пловдив за периода 2017-2022 година
- ✓ Общинска образователна програма на град Пловдив 2020-2022г.
- ✓ Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Пловдив 2020-2021
- ✓ Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020
- ✓ Национална стратегия за насърчаване и повишаване грамотността 2014-2020г.
- ✓ Наредба №5/03.06.2016г. за ПУО
- ✓ Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- ✓ Наредба №6 за познавателните книжки, учебници и учебни помагала
- ✓ Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищно и училищно образование

## **Част 2. Анализ на съществуващата среда**

### **2.1 Кратка историческа справка**

ДГ "Десислава" е функциониращо общинско детско заведение в район „Тракия“ на Община Пловдив. Намира се в микрорайон , характеризиращ се с наличието на множество по вид и разнообразие жилищни сгради, търговски центрове и магазини. Населението е постоянно нарастващо

поради голямата миграция от по-малки населени места към големия град. Остава тенденцията за недостиг на места в детските градини в района. ДГ "Десислава" е целодневна ДГ с капацитет 150 деца, разпределени в седем възрастови групи. Годината на построяване е 1978г. Обектът е въведен в експлоатация на 30.06.1978г. Конструкцията на сградата е железобетонна/масивна/.Разположена е на 5645 кв. м. Сградата е типова на два етажа, свързани с топъл коридор, в който е разположена администрацията.

Има изградени ясни визия, мисия, цели, задачи и стратегии, стройно изградена управленска и кадрова структура, ясно формулирани вътрешни правила и организация, критерии за оценка и контрол, професионален екип от учители и служители, както и очевидни резултати във всички аспекти от дейността ѝ. Това е постигнато с цената на извънредните усилия и постоянство на целия екип, както и със съдействието на родителите, Градинско настоятелство "Десислава", Община Пловдив и други фирми и организации.

## 2.2 Анализ на съществуващата среда.

### 1.1 Деца

Целодневна детска градина „Десислава“ се посещава от 201 деца на възраст от 3 години до постъпването им в първи клас. Разпределени са в седем групи, сформирани по възрастов признак. Всяка група носи собствено име. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Децата са физически и психически здрави.</li> <li>2. ДГ работи с пълен капацитет групи.</li> <li>3. Преместване на деца има много рядко- при промяна на местоживеенето</li> <li>4. Осъществена е приемственост детска градина– училище.</li> <li>5. Добро сътрудничество с обществени и културни институции, родителски активи и Градинско настоятелство „ Десислава“</li> <li>6. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списъчен състав над норматив.</li> <li>2. Нарастване броя на децата със социално неприемливо поведение.</li> </ol>

Вътрешен потенциал:

- Възприемане на децата като уникални същества, ценен източник на идеи и умения;
- Позитивно общуване между децата и намаляване на напрежението, тревожността и агресивните прояви;
- Формиране на умения у децата да се изслушват, да работят екипно, създаване на интерес към дейностите в групата;
- Ранно оценяване на риска от проблеми в развитието и обучението на 3 годишните деца чрез скрининг тест

## 1.2. Кадрови ресурси

- Брой на педагогическия персонал –16 педагогически специалисти в това число и директорът на ДГ

-Възрастов състав – от 24 до 60 години

-Образование на педагогическия персонал – висше образование, степен магистър-4, бакалавър - 12

-Професионално квалификационна структура – II, III, IV и V ПКС

-В детската градина има 1 главен учител, 8 старши учители, 6 учители и 1 учител по музика- 0.5

Брой непедagogически персонал- 13

Непедagogическия персонал включва- ЗАС, снабдител, 7 помощник възпитатели, готвач, помощник готвач и работник кухня 0.5, РПС.

### Силни страни

- 1.Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учители и непедagogически персонал чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и ВПРЗ
2. Педагогически екип е квалифициран , с добра мотивираност за работа, и с огромно желание за повишаване на квалификацията
3. Налице са възможности за външно и вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
- 4.Умения за работа в екип.
5. Добър опит в работа по различни проекти на община, МОН, НПО и др.
5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.

### Слаби страни

1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.
2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
3. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.
4. Липса на разкрит щат общ работник.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на учителите да развиват умения за работа с ИКТ ;
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити (организиране на курсове, тренинги, участия в кръгли маси, конференции, обучение или самообучение);
- Професионална квалификация и повишаване на подготовката на учителите- наставници;
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на ДГ.
- Проучване и изготвяне на проекти и кандидатстване по национални, общински и европейски програми.

### **1.3.Образователно- възпитателен процес**

Образователно-възпитателният процес се осъществява по Програмна система, която е част от настоящата стратегия. Всички групи използват познавателни книжки на издателство „ Клет България“.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</li><li>2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси</li><li>3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата- фестивали, изложби, концерти, базари и други инициативи.</li><li>4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li><li>5. Гъвкав дневен режим.</li><li>6. Утвърждаване на личностно ориентиран подход на възпитание.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Липса на умения у педагогическите кадри за осъществяване на социална и образователна интеграция на деца със СОП.</li><li>2.Липса на одобрен инструментариум за провеждане на диагностични процедури.</li></ol>

Вътрешен потенциал:

- Повишаване квалификацията на персонала в работата с мултимедия и интерактивна дъска при провеждане на съдържателен образователно-възпитателен процес.
- Повече изяви и участия в международни, национални и регионални конкурси;
- Компетентен и критичен подбор на програми и познавателни книжки;

### **1.4. Учебно-техническа и материална база**

Сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: спални; занимални; санитарни помещения, кухненски блок, административни кабинети на директор, ЗАС и снабдител, стая за

<p>учителя, физкултурен салон, дворни площадки, съоръжения, здравен кабинет, ресурсен кабинет и методичен кабинет.</p> <p>Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, мултимедия, интерактивни дъски.</p> <p>Недостатъчен библиотечен фонд .</p> <p>Двор за дейности на открито.</p>	
<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<p>1. Обособени помещения за всяка група.</p> <p>2. Оборудвани игрови площадки с нови съоръжения.</p> <p>3. Достъп на всички служители до информация чрез Интернет и новоизлязла литература.</p>	<p>1.Необходимост от текуща поддръжка на целия сграден фонд и голямото дворно пространство.</p> <p>2. Нужда от основна подмяна на кухненското оборудване в кухненския блок.</p> <p>3. Спешна нужда от саниране на сградата, подмяна на радиатори и В и К инсталация.</p> <p>4. Необходимост от подмяна на вертикалната планировка и отводняване на дворното пространство.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Търсене и намиране на партньори и съмишленици.</li> <li>• Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.</li> <li>• Включване в национални програми на МОН и общински програми за ремонти и реконструкция.</li> <li>• Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.</li> </ul>	
<p><b>1.5. Финансиране</b></p> <p>- Финансиране от държавния и общинския бюджет. Заплатите на персонала, издръжката на подготвителните за училище групи/ учебни помагала/, както и храната на помощния персонал се осигурява от дейност 311. Разходите за присъща издръжка се финансират от „Местни дейности“</p> <p>Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане , кариерно развитие, и др.</p> <p>Съществуват други алтернативи за финансиране от програми, проекти и дарения .</p>	
<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<p>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</p>	<p>1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на основната сграда.</p>



<p>2. Допълнителни средства за помагала за ПГ.</p> <p>3. Национална програма „ Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ за възстановяване на обезщетенията изплатени на персонала при пенсиониране .</p> <p>3. Наличие на вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>4. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.</p>	<p>2. Ограничени средства за заместници при отсъствие на титулярите.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивиране на родителите в посока подпомагане на работата в ДЗ.</li> <li>• Разработване и кандидатстване за включване в различни проекти и програми с външно финансиране.</li> <li>• Привличане на спонсори.</li> <li>• Реализиране на благотворителни кампании.</li> <li>• Собствен труд на служители на детската градина.</li> </ul>	
<p><b>1.6. Външни фактори</b></p> <p>Семейна общност, родителски активи, Обществен съвет, функциониращо Градинско настоятелство.</p> <p>Общински структури и културни институции.</p> <p>Връзки с неправителствени организации .</p>	
<p><b>Силни страни</b></p>	<p><b>Слаби страни</b></p>
<p>1. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината с подкрепата на „ Градинско настоятелство Десислава“.</p> <p>2. Включване на родителите в различни образователни инициативи.</p> <p>3. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции.</p> <p>4. Установени са традиции в приемствеността с училища в района.</p>	<p>1. Неефективни връзки и контактите с неправителствени организации.</p> <p>2. Ангажираност на родителите.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството.</li> <li>• Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li> </ul>	

- Своевременно и постоянно актуализиране на сайта на ДГ с актуална информация за живота и инициативите в ДГ.
- Споделяне на подходящи за различните възрасти електронни ресурси в подкрепа на родителите.
- Организиране на родителски срещи с психолог в подкрепа на родителите.
- Издаване на брошура с творчество на деца и учители, диск.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.

### **Възможности**

1. Участие в курсове за повишаване на професионалната квалификация
2. Изграждане на система за проследяване на професионалното развитие на учителите
3. Споделяне и разпространение на добри практики
4. Практическа насоченост на обучението
5. Целенасочени инвестиции от страна на общината за обогатяване на базата

### **Проблеми и трудности**

1. Броя на местата за прием не удовлетворява потребностите и търсенето.
2. Тенденция на нарастване броя на децата със социално неприемливо поведение.
3. Чести прояви на свръхпретенции от родителите.
4. Нарастващ негативизъм към учителската професия.
5. Липса на механизъм за контрол на качеството на предлаганите форми за квалификация.

### **Част 3. Основни и специфични цели**

#### **Основна цел на стратегията е:**

1. Да осигурява подкрепяща среда и възможности за развитие потенциала на всяко едно дете.
2. Да изгражда ключови умения и компетентности, да развива достъпно и качествено образование съвместно с община, образователни институции, граждани и партньори.

## **Стратегически цели**

1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-ориентирания подход и въвеждане на иновативни методи и подходи за стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциал на всяко дете.
2. Усъвършенстване системата на квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти
3. Повишаване ефективността на управление на образователната институция
4. По- висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес
5. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование
6. Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение
7. Осигуряване на сигурна и безопасна среда за деца и работещи в образователната институция, организация на работа в условия на глобална пандемия

## **Тактически цели**

1. Да се осъществява комплексно управление чрез постигане единство на целите - цели на образователния процес, целите на финансовото, материално и техническо осигуряване, осигуряването на трудови ресурси, социално и информационно осигуряване и т.н.

## **Оперативни /специфични/ цели**

1. Утвърждаване на нов стил на управление и ръководство за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, адекватна реакция в условия на пандемия.
2. Създаване на ефективна система, която осигурява равни възможности за всяко дете.
3. Създаване на благоприятна образователно- възпитателна среда в детската градина, включваща интегрирано развитие на всички аспекти на детската личност.
4. Поддържане на уникалността и стойността на детството, като важен етап от цялостното развитие на човека.
5. Организиране на правилен дневен режим, ясно ежедневие като едно от най важните условия за отглеждане на здрави, щастливи и весели деца.

6. Създаване на модерна образователна среда, осигуряваща достъпност, укрепване здравето на децата, формиране основите на здравословен начин на живот и екологична култура.
7. Осигуряване на условия за придобиване на знания и умения за безопасно поведение на пътя, при бедствия, аварии и катастрофи.
8. Интегриране на деца със специални образователни потребности.
9. Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавни и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти.
10. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата/ кътове, материална база, дейности, ателиета/ и на учителите/ работна среда, работно поле за изява/
11. Създаване на условия за придобиване на умения и повишаване на професионалната квалификация на педагогическия и непедagogическия персонал.

### **Задачи:**

1. Поставяне на детето в център на образователно- възпитателния процес за превръщането му от пасивен в активен участник.
2. Пълноценно включване на въображението и креативността в живота на децата, създаване на предпоставки за емоционално и образни преживявания, творчески решения и лична инициатива, създаване на интереси и потребности, формиране на естетически вкус и съзнателност.
3. Да се обогатяват личностните и професионални компетентности на учителите и непедagogическия персонал.
4. Да се подкрепи личностното развитие на деца със специални образователни потребности.
5. Търсене и предлагане на нови форми на съвместна дейност между детската градина и родителите, които до удовлетворяват вътрешната потребност от активност, общуване и изява съвместно с родителите в условията на детската градина.

### **3.2 МИСИЯ**

Утвърждаване на равен шанс и достъп до съвременни иновационни методи на образователно- възпитателната дейност в детската градина, осигуряващи качествено предучилищно образование за всички деца, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация.

### **3.3 ВИЗИЯ**

Детската градина да се утвърждава като институция:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- съдействаща за личностно ориентиран и резултативно обоснован образователно- възпитателен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата;

### **3.4 Програмна система**

Съгласно чл.29, ал.1, 2, 3 от Наредба №5 за предучилищното образование от 03.06.2016г.

1.Процесът на предучилищно образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитие , която се приема с решение на педагогически съвет.

2. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

3. Програмната система трябва да отговаря на следните изисквания;

- да създава условия за придобиване на компетентности по всяко от образователните направления;
- да отчита спецификата на детската градина и на групите;

#### **Основни компоненти на Програмната система**

Съгласно чл.29, ал.4 от Наредба №5 за предучилищното образование /03.06.2016г.

- Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
- Разпределение на форми на педагогическо взаимодействие;
- Тематично разпределение за всяка възрастова група;
- Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищно образование

### **Подходи и форми на педагогическо взаимодействие**

#### **Подходи на педагогическо взаимодействие**

##### **Педагогически подходи:**

**1.Ситуационен подход-** определя избора на форма на педагогическо взаимодействие. Отговаря на въпроса“ С какви форми на педагогическо взаимодействие ще се работи?“.

**2. Тематичен подход**- педагогически подход. Отговаря на въпроса „ Какво образователно съдържание ще се включи в педагогическата ситуация?“

**Психологически подход:**

**1. Личностно ориентиран подход.**

Относно методите, стила и подходите на работа в детското заведение трябва да се подчертае значението и предимството на свободния диалог на учителя с детето вместо учителския монолог;

- демократичния стил на работа, който не търпи строгото разпределение и фиксиране на ролите на «изпълнители» и «контрольор» и изключва използването на авторитарни похвати;

- личностно- ориентирания подход, който поставя в центъра на целия педагогически процес личността на детето с неговите индивидуални особености в познавателната, емоционалната и волевата сфера- подход, който изисква и стимулиране активността на всички деца.

**Форми на педагогическо взаимодействие- основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие**

**Основна форма**

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под форма на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Основни форми на педагогическо взаимодействие в ДГ “Десислава“ са: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Конструирание и технологии, Физическа култура и Музика.

**Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие**

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование, които допринасят за разнообразяване живота на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебно време.

Целта е:

- да осигуряват позитивни връзки между децата и възрастните;
- да организират ежедневни дейности с постижими за децата цели, подкрепящи играта заедно с участието на възрастните;
- да балансират програмата с активни и спокойни дейности, работа в малки и големи групи;
- да балансират дейностите за хармонично физическо, социално, емоционално, естетично, познавателно и езиково развитие;
- да включват семейството и обществото за засилване на връзките с детския живот и култура;
- да създават чувство за общност в групата;

### **Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие в ДГ „Десислава,,**

Седмичния брой педагогически ситуации при организиране на целодневна организация по възрастови групи в ДГ „Десислава,, е както следва;

#### **Първа възрастова група в ДГ „Десислава,,**

Образователно направление	Брой
Български език и литература	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Конструиране и технологии	1
Физическа култура	3
Музика	2
Общо:	11

#### **Втора възрастова група в ДГ „Десислава,,**

Образователно направление	Брой
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2

Конструирание и технологии	1
Физическа култура	3
Музика	2
Общо:	13

Трета подготвителна възрастова група в ДГ „Десислава“,

Образователно направление	Брой
Български език и литература	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Музика	2
Общо:	15

Четвърта подготвителна възрастова група в ДГ „Десислава“,

Образователно направление	Брой
Български език и литература	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Музика	2
Общо:	17

**Определения брой педагогически ситуации е в съответствие с чл.24, ал.1и2 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.216г., в сила от 01.08.2016г. на МОН**

Не се надвишава максималния брой седмични педагогически ситуации .Няма да се организират и провеждат педагогически ситуации в ДГ по други ОН, във връзка с прилагането на авторски и иновативни програмни системи. Няма надвишаване над максималния брой педагогически ситуации по образователно направление „ Български език и литература,,



## **Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование**

Съгласно чл.2, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Съгласно чл.39 и чл.40 от Наредба№5 за предучилищното образование от 03.06.2016г.сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

1. индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
2. родителски срещи;
3. присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
4. други форми за комуникация.

Формите на сътрудничество по т. 3 се определят съвместно от директорите, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

В детската градина се изгражда култура на сътрудничество с родителите и убеденост, че когато се сподели отговорността за децата заедно се постига повече. Двупосочната комуникация води до по-голяма ефективност и резултатност в посока подкрепа на личностното развитие на децата и удовлетвореност от постигнатото.

Детската градина:

**Информира** родителите за поведението и постиженията на детето;

**Отворена** към общността и предлага на родителите да се включат в ежедневието на ДГ чрез участието им в различни инициативи, тържества и др.

**Търси и насърчава** даването на мнения от страна на родителите за участие при вземане на решения, касаещи ДГ, при планиране на дейности във и извън ДГ.

Целта на взаимодействието между родителската и педагогическата общност е постигане на разбиране, подкрепа и споделена отговорност за успешна адаптация и социализация на всяко дете. Партньорството е успех, който се опира на приоритетите на участниците в този процес и се дължи от една страна на педагогическата компетентност и професионализъм на учителя и на интуицията и любовта на родителя към детето от друга.

Усъвършенстването на педагогическата култура на родителите е една от първостепенните задачи на съвременната детска градина. Привличането на вниманието и създаването на интерес към значението на отделни страни

във възпитателния процес изисква от детския учител да търси хармонията в знанията, нагласите и поведението на родителите.

Този факт предполага, педагогическия екип:

- Да работи върху взаимното отваряне на детското заведение и семейството.
- Да оказва подкрепа и предоставя педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното и личностно развитие на детето.
- Да проучва нови форми на взаимодействие и разширяване на съществуващите вече форми, методи и средства за сътрудничество между родителя и учителя.
- да поддържа родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- активно включване в общи дейности, родителите- партньори на детската градина;
- да инициира съвместни информационни кампании с родители за намаляване риска от преждевременно напускане.
- да мотивира родителите за необходимостта от педагогическо самообразование

Детското заведение ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите :

- да участват в родителските срещи;
- да участват в избор и включване на родители в Обществен съвет и Градинско настоятелство;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детското заведение;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
- организиране на благотворителни кампании за подпомагане на деца в неравностойно положение

Недопускане на родителите да участват в образователния процес, игнориране на мнението им по важни въпроси, прекъсване на връзката между дома и детската градина би довело след себе си много негативни последствия. Ето защо, за да се избегнат тези проблеми е необходимо семействата да се подпомагат активно, да се чувстват приобщени към образователния процес, да се гледа на тях като партньори и да се търси участието им.

#### **Част 4. Дейности за реализиране на целите**

4.1 Административно управленска дейност

4.2 Образователно възпитателна дейност

4.3 Квалификационна дейност

4.4 Социално битова дейност

4.5 Финансова дейност

#### **4.1 Административно управленска дейност**

- Прозрачност в управлението, вземане на адекватни решения.
- Гъвкав стил на управление съобразно новите предизвикателства и постоянно изменящите се условия.
- Създаване и участие в работни групи и комисии, съобразно опита, желанието и силните страни на учителите.
- Активно участие на персонала при подбора и назначаването на педагогически и непедагогически персонал в ДГ.
- Адекватно и справедливо прилагане на системата за диференцирано заплащане на персонала като стимул за труда и постиженията на учители и непедагогически персонал.
- Сътрудничество, активно взаимодействие и ефективно включване на Градинското настоятелство и Обществения съвет в управлението на детската градина.
- Целесъобразно и законосъобразно управление на делегирания бюджет
- Популяризиране на дейността и постиженията на ДГ-интернет страница на детското заведение.
- Участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- Работа по проекти на общинско и национално ниво, сътрудничество с НПО за подпомагане дейността на ДГ.
- Възможности за онлайн плащане на таксите на децата.

#### **4.2 Образователно възпитателна дейност**

- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.
- Програмната система съответстваща на ДОС.
- В детското заведение се провеждат открити практики пред колеги от педагогически специалисти от подготвителните групи.
- Приобщаване на децата към националните традиции и ценности.

- Активна двигателна дейност с възпитателна и оздравителна насоченост.
- Допълнителни занимания по БДП в изградената във вътрешния двор на детското заведение площадка.
- Сформирани школи по интереси за децата- допълнителни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие срещу заплащане от родителите.
- Методически издържана и разнообразна образователна среда- обособен битов кът, кът на приказките, вкусна образователна градинка, еко интерактивна площадка в двора на ДГ.
- Създаване на предпоставки и условия за презентиране на творчеството и уменията на децата- участия в изложби, базари и други прояви
- Осигуряване на адекватни и превантивни мерки при защита правата на децата.

#### **4.3 Квалификационна дейност**

- Усъвършенстване на компетентностите между всички участници в образователния процес- учители, родители, помощен персонал.
- Проучване на дефицитите в квалификационната дейност и разработване на система от актуални, практични и необходими теми- за работа с деца със СОП, екологично възпитание, работа с интерактивна дъска и електронните ресурси на издателствата и други.
- Да създава условията за кариерно развитие на педагогическите специалисти, придобиване на професионално-квалификационните степени и системата от квалификационни кредити;
- Да съдейства за квалификацията на непедagogическия персонал чрез извършване на дейности с по-богато съдържание, за да се формира ядро от високо квалифицирани и творчески мислещи кадри.
- Съхранение, популяризиране и търсене на възможности за вътрешен обмен на информация, открити практики, обмяна на опит- паралелно, допълващо и циклично по различни проблеми между колеги.
- Методическа подкрепа на млади педагози.
- Да се стимулира участието на учителите в различни тематични срещи и конференции, поддържане на мотивацията за саморазвитие и самоусъвършенстване.

#### 4.4 Социално битова дейност

- Типова сграда на два етажа, не е санирана, стара топлопреносна мрежа, неподменена В и К инсталация.
- Занимални със спални помещения за всяка група
- Физкултурен салон
- Самостоятелен кухненски блок
- Медицински кабинет
- Ресурсен кабинет
- Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия процес- компютри и принтери за всяка група и за административния блок, копирни машини, озвучителна система, интернет във всяка група, 2 бр. интерактивни дъски, 1 бр. мултимедия
- Видеодомофонна система във всички групи, камери на трите входа.
- Дворна площ над 5 декара, частично озеленена, с обособени площадки за всяка група. Ще се търсят възможности за цялостна вертикална планировка и отводняване на дворното пространство в детската градина, подмяна на сенници и пейки, обогатяване на игровия парк с уреди и съоръжения за развитие на различни двигателни умения/ тунели, мостчета, и др./
- Обособено пространство за изграждане на еко интерактивна площадка със средства от проект по национална кампания „ За чиста околна среда“ ПУДООС
- Вътрешен двор с обособена площадка по БДП- изградена със средства от бюджета и от общинска програма.
- Вътрешен двор, в който е позиционирана вкусна образователна градинка – по проект с познавателно екологична насоченост.
- Необходимост от промяна на работното пространство и уредите в кухненския блок съобразно стандартите на МЗ и РЗИ.
- Ще се проучат възможностите за използване на свободните пространства в сградата и коридорите за обособяване на кътове: „ Бащино огнище“- за съхраняване на българските обичаи и традиции, „ Ние четем“- насърчаване на грамотността, кът „ Славим българското име- знаменити личности от миналото до днес“, изложбен кът, „ Здраве от аптеката на природата“, „ Малки еколози“

- Периодично ще се освежават и преобоядисват занималните и гардеробните и прилежащите пространства.
- Ще се актуализират информационните табла за родителите с актуална информация за предстоящи инициативи и мероприятия в детската градина и с други образователни институции.
- Поради ползване но общ сондаж с детската ясла, откритите дворни площи не могат да се поддържат в добро състояние.

#### **4.5 Финансова дейност**

- Делегиран бюджет сформира се от държавна и местна дейност
- Делегирания бюджет обезпечава функционирането на ДГ при целесъобразно и ефективно управление.
- Наличие на средства за външна и вътрешна квалификация.
- Планирани средства за ДТВ- три плащания за официални празници и еднократно ДТВ в края на годината.
- Средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи.
- Разумно използване на средства от общински и национални програми за повишаване на квалификацията, подобряване на материално техническата и образователна среда, подпомагане на физическата активност, физическото възпитание и спорта.
- Средства по програма на МОН за „ Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- Осигурени средства за представително облекло на педагогическите специалисти и работно и униформено облекло на непедagogическия персонал.
- Търсене на възможности за други допълнителни приходи от кампании, дарения и спонсорства.
- Действащи Вътрешни правила за работна заплата.
- Действаща СФУК.

#### **4.6 Взаимодействие с институциите и НПО**

- Привличане на родителската общност като реален партньор в осъществяване на образователно- възпитателния процес.

- Създаване на „Азбука за родители“ – засилване на връзката между детето и неговото семейство.
- Участие в инициативи от празничния календар на детската градина, за да съпреживеят радостта и удоволствието от съвместната дейност.
- Ще се разгърнат максимално партньорските отношения с Обществения съвет, Градинско настоятелство „Десислава“, различни неправителствени организации чрез различни форми на взаимодействие и доверие.
- Ефективно сътрудничество и взаимодействие с Центровете за подкрепа за личностно развитие, с цел повече внимание и допълнителна подкрепа за децата със специални образователни потребности.

## **Част 5. Очаквани резултати**

- Съвременна , функционална и естетична образователно-възпитателна среда и материална база;
- Качествена педагогическа услуга;
- Ефективно партньорство;
- Отчетност и прозрачност при докладване изпълнението на дейностите;
- Силно мотивиран и квалифициран екип;
- Позитивен организационен климат;
- Сътрудничество и взаимопомощ между всички участници в процеса на образование;

## **Част 6. Заключение**

Стратегията очертава пътя за развитие на ДГ „Десислава“ за периода 2021-2025 година. Тя е отворена система и може да се допълва и обогатява в процеса на работа.

Чрез реализация на стратегията ще се даде възможност за максимално развитие на знанията, уменията, компетентностите и творческите заложби на децата на база техните индивидуални способности.

Всеки член на колектива ще има възможност да разгърне и покаже професионалните и личните си качества и възможности.

След четиригодишния период следва да бъде направен задълбочен анализ на постигнатите резултати, да се набележат силните и слабите страни в

развитието на ДГ, да се отчетат новите възможности и заплахи, да се направят изводи за бъдещото развитие.